

PLANO DE AÇÃO

Uma meta bem elaborada deve ser específica, mensurável, viável, realista e com prazo determinado de realização (SMART).

Área de Foco

- ☐ Atividades de Serviço
 ☒ Desenvolvimento de Liderança
 ☐ Meta Personalizada
☐ Desenvolvimento do Quadro Associativo
 ☐ LCIF

Declaração da Meta

Melhorar o valor da afiliação do Quadro Associativo do DMLB, promovendo o treinamento e capacitação de lideranças para o DMLB, Subdistritos e Clubes, no decorrer do AL 2026-2027.

Etapa de Ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de Início	Prazo
Elaborar o Calendário de Atividades do DMLB para o AL 2026-2027 ⁽¹⁾	Coordenador da GLT	- Consultar o Calendário de Eventos de LCI; - Consultar o Planejamento dos Seminários para 1º e 2º VDG promovidos por LCI; - Propor as datas para realização dos Institutos de Liderança para o DMLB (RLLI e ELLI); - Propor as datas para a realização do Programa de Preparação dos Candidatos a VCC; - Propor as datas para a realização das Sessões Virtuais do Seminário para Vice-Governadores promovido pelo DMLB; - Consolidar as datas de Eventos dos Subdistritos do DMLB (Seminários, RGD/Convenções, Treinamentos); - Propor datas para a realização de Treinamentos e Coordenação propostos pelo DMLB aos dirigentes Distritais e Dirigentes de Clubes (GMT/GST/LCIF).	01/05/2026	31/08/2026

Etapa de Ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de Início	Prazo
Elaborar o Programa de Treinamento para Vice-Governadores promovido pelo DMLB (Seminário e Workshop) ^{(2) (3) (4)}	Coordenador da GLT	- Solicitação dos Subsídios de LCI para a realização do Workshop para VDG/DMLB (US\$ 175/Subdistrito); - Programação para as Instruções Virtuais; - Programação dos Painéis Leonísticos (RCGs); - Utilização da plataforma para a realização de Treinamentos Virtuais; - Montagem das salas para as Sessões presenciais durante as RCG/DMLB (02 salas com mesas e recursos audiovisuais); - Contato, junto com o Coordenador do Treinamento para VDG/DMLB, os Instrutores para cada sessão; - Listas de Presença, Fichas de Avaliação, as respectivas Atas e Relatórios; - Fazer registro na Plataforma <i>LEARN</i> (Lion Portal); - Certificação dos Instrutores e participantes do treinamento, durante a XXVIII Convenção Distrital.	01/06/2026	31/05/2027
Elaborar o Programa de Treinamento para Candidatos ao Cargo de Vice-Presidentes do Conselho de Governadores do DMLB ^{(3) (4)}	Coordenador da GLT PPC Eraldo Pereira	- Calendário para a realização das Sessões de Treinamento; - Divulgação junto aos Governadores de Distrito para que indiquem os candidatos; - Convite aos Instrutores de cada sessão, com antecedência mínima de um mês para a sua preparação; - Currículo com assuntos para sessões de até duas horas, com possibilidade de realização de pré-tarefas e pós-tarefas; - Utilização da plataforma para a realização de Treinamentos; - Listas de Presença, Fichas de Avaliação, as respectivas Atas e Relatórios; - Registro na Plataforma <i>LEARN</i> (Lion Portal); - Certificação dos Instrutores e participantes do treinamento, durante a XXVIII Convenção Distrital.	01/06/2026	30/06/2027

Etapa de Ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de Início	Prazo
Elaborar o Planejamento para a realização dos Institutos de Desenvolvimento da Liderança do DMLB promovidos por LCI (RLLI e ELLI) ^{(2) (3) (4)}	Coordenador da GLT PDG Alberto Cavalcante	- Solicitação dos Subsídios de LCI para a realização dos Institutos de Desenvolvimento de Lideranças promovidos do DMLB promovidos por LCI (RLLI e ELLI); - Divulgação dos Institutos junto aos Subdistritos, para associados Leão (até 5 candidatos/subdistrito) e LEO (até 6 candidatos/DM); - Convite aos Instrutores para cada Instituto, com antecedência suficiente para a sua preparação; - Definição do local para a realização dos Institutos, privilegiando a ação de imersão, com duas salas distintas, preparadas com recursos audiovisuais; - Definição das datas para a realização dos Institutos; - Alimentação e hospedagem de todos os participantes (3 pernoites e refeições a partir do café da manhã de D até o almoço de D+3) e o transporte dos Instrutores e Coordenação; - Preparação e montagem das salas para as Sessões - Listas de Presença, Fichas de Avaliação, as respectivas Atas e Relatórios; - Registro na Plataforma <i>LEARN</i> (Lion Portal); - Certificação dos Instrutores e participantes do treinamento, durante a XXVIII Convenção Distrital.	01/06/2026	31/05/2027
Colaborar com os Subdistritos na indicação dos associados voluntários para a realização do FDI e LCIP, promovidos por LCI ⁽⁵⁾	Coordenador da GLT	- Calendário de Eventos de LCI; - Divulgação dos Eventos; - Envidar esforços para que as indicações sejam encaminhadas o mais rápido possível.	01/06/2026	30/06/2027

Etapa de Ação	Responsáveis	Recursos necessários (membros da equipe, tecnologia, financiamento etc.)	Data de Início	Prazo
Promover Instruções e atualizações para Dirigentes de Subdistritos e Clubes ^{(3) (4)}	Coordenador da GLT Coordenador da GMT Coordenador da GST Coordenador da LCIF Coordenador de MKT	- Calendário para a realização das Sessões de Treinamento; - Divulgação junto aos Governadores de Distrito para que indiquem os candidatos; - Convite aos Instrutores de cada sessão, com antecedência mínima de um mês para a sua preparação; - Currículo com assuntos para sessões de até duas horas, com possibilidade de realização de pré-tarefas e pós-tarefas; - Utilização da plataforma para a realização de Treinamentos; - Listas de Presença; - Registro na Plataforma <i>LEARN</i> (Lion Portal); - Certificação dos participantes do treinamento.	01/07/2026	30/06/2027
Avaliação		Alterações		
(1) Distribuição do Calendário à Equipe do CG/DMLB AL 2026-2027; (2) Relatório de participação encaminhado a LCI; (3) Certificado; (4) Registro no LEARN; (5) Formulário de Inscrição Encaminhado.				

PDG ROGIS SILVA
Coordenador da GST/DMLB

De acordo: **PPC ERALDO DA S. PEREIRA**
Coordenador da GMT/DMLB

CaL KARINA CASANOVA LIMA
Coordenadora da GST/DMLB

PDG ALBERTO CARLOS R. CAVALCANTE
Coordenador da LCIF/DMLB

CL ZANDER CAMPOS S. JÚNIOR
Coordenador de MKT/DMLB

Aprovado em reunião da GAT/DMLB em 22 de junho de 2026.

CC MARCIANO DE PAULO MARQUES
Presidente do CG/DMLB